

Guatemala 30 de octubre 2015
Informe 10- 2015

Arquitecto Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Arquitecto Rosales Tinoco:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 63-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 18-2015, correspondiente al mes de Octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie A y correlativo 00138

Actividades Realizadas:

- a. Continuar con los trabajos de catalogación de documentos.
- b. Supervisar el trabajo de atención al público.
- c. Coordinar y monitorear el trabajo de los colaboradores de la Biblioteca.
- d. Base de datos: ingreso de libros e informes arqueológicos, de la Biblioteca en forma digital.
- e. Realización del inventario del material Bibliográfico que se encuentra en la Biblioteca del IDAEH, con el apoyo de la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- f. Gestionar los trabajos de restauración de documentos y libros en la Biblioteca, que lo ameriten.

A continuación se describe cada uno de los incisos de las actividades
Descritas arriba.

- a. Se supervisa a la Sra. Patricia Maldonado encargada de ingresar libros e informes, en la base digital de datos. En este mes se continúa la digitalización de los libros del fondo antiguo.
- b. Se monitorea y supervisa la atención al público que nos visita diariamente, se atiende cordialmente, buscándole efectivamente el material bibliográfico que consultan, para que se retiren satisfechos del servicio que se presta en la Biblioteca. El encargado de la atención al público es Don Servelio Nájera
- c. Se coordina diariamente y monitorea el trabajo de los colaboradores de Biblioteca.
- d. La base digital de la Biblioteca se está realizando ingresando diariamente, libros e informes arqueológicos que llegan del DEMOPRE.
- e. Se iniciaron los trámites respectivos y los parámetros correspondientes para realizar el inventario de los documentos y libros que se encuentran en la biblioteca del IDAEH. Este trabajo estará a cargo de estudiantes de la Escuela de Bibliotecología mencionada.
- f. Gestión de trabajos de restauración de documentos y libros, por medio de una evaluación, se seleccionaron cinco libros del fondo Antiguo los cuales ameritan restauración. Esta pendiente la compra de los materiales respectivos.

Resultados Obtenidos:

1. A la fecha se han digitalizado 2.049 libros de diferentes temas, así como nuevos informes arqueológicos, se han digitalizaron 2,026 debido a que a la fecha no hemos recibido nuevos informes del DEMOPRE.
2. En este mes la asistencia de lectores ha sido a nivel diversificado 12 estudiantes, en diferentes temas; 11 universitarios de diferentes universidades sobre todo del campo de la Arqueología; 1 interno de la institución, 1 particular, siendo un total de 25 usuarios.. Según la opinión de los visitantes la atención al público en la Biblioteca la han considerado eficiente y cordial dándoles una atención más sistematizada ya que cuenta con una base de datos computarizada.

3. Los colaboradores de la Biblioteca han demostrado eficiencia, debido a que trabajan con empeño en las actividades que tienen asignadas, dándole una imagen adecuada con la atención que se merece el público.
4. La Base de Datos se trabaja diariamente como quedó apuntado así el lector tendrá esta información digitalizada, lo que facilitará la investigación.
5. A la fecha no se ha tenido respuesta por parte de la escuela de Bibliotecología de la Universidad de San Carlos de Guatemala para que estudiantes de esta área realicen sus prácticas en la Biblioteca del IDAEH por lo que estamos a la espera de una respuesta favorable a la solicitud realizada.
6. Nos encontramos a la espera de la cotización de la restauración de los libros, seleccionados de la Biblioteca del IDAEH que el Máster Díaz Romeu solicitara al encargado del departamento de Restauración de la Biblioteca Nacional " Luis Cardoza Aragón"

Sin otro particular, aprovecho para suscribirme.

Cordialmente,


Rosa María Flóres
Encargada de La Biblioteca
Y Centro de Documentación IDAEH

Vo.Bo.


Master Guillermo Díaz Romeu
DIRECTOR TÉCNICO PATRIMONIO
BIBLIODGRÁFICO Y DOCUMENTAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

